

■欠席する場合

- ① 「ログイン」する
- ② 欠席する日時のレッスンの「欠席する」をクリック
- ③ お知らせの下に「欠席登録をおこないました」が表示されれば終了

- ① ID とパスワードを入力してログインします。

- ② 現在受講しているクラス一覧が表示されます。
欠席予定の「日時」を確認してやじるしの「**欠席する**」をクリックして下さい。

- ③お知らせの下に「**欠席登録をおこないました。**」と表示されれば終了です。

■振替する場合

- ① 「ログイン」する
- ② 振替の回数が表示されているので「現在1回の未振替のレッスンがあります」をクリック
- ③ 振替可能一覧が表示されるので、振替の希望日時を確認して、「登録」をクリック
- ④ お知らせの下に「振替をおこないました」が表示されれば終了

②「未振替」のレッスンがあります
をクリックする

④お知らせの下に「振替をおこないました。」と表示されれば終了です。

③ 振替可能一覧が表示されるので希望日
を選択して「登録」をクリック